

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 3 年 3 月 15 日

事業所名 放課後等デイサービスかのん

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		1階と2階のスペースを使用しています。	今後、更に有効にスペースが使用できるように工夫していきます。
	2	職員の配置数は適切である	○		適正な職員配置を行い、その中で個別に柔軟に対応しています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○	階段の手すりの設置	玄関の段差に関しては、構造上困難なため、職員が介助や声かけを行うようにして徹底していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		日々のミーティングで課題を整理しています。管理者が判断できない場合は、本社に指示を仰ぎ、翌日から改善するように徹底しています。	PDCAサイクル・OODAサイクルを意識して行動するようにしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			開設1年未満なので、今回のアンケートを基に業務改善を行います。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している		○		開設1年未満ですので、今回より公開致します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	コンサルタントより、評価を頂き業務改善をおこなっています。	関連施設や本部会議等で意見交換を行いサービスの向上に努めます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		今年はオンライン研修がほとんどですが、参加できる研修は参加しています。定期的に外部講師にも依頼しています。	事業所内研修や資格研修、同業者への研修等を開催を企画致します。
適切な支	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		アセスメントの聞き取り、サービス利用計画を基に、支援会議を行い、支援計画を作成しています。日々の支援記録に関しても個別支援計画を基に記録をしています。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		アセスメントシートを改良しながら活用しています。	2名体制で聞き取りを行うようにしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		毎月活動プログラム作成の会議を行い、チームで作成しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		毎月、月間プログラムを作成し保護者様へ配布しています。内容は固定しないように配慮しています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		毎月、月間プログラムを作成し保護者様へ配布しています。内容は固定しないように配慮しています。	

援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		全体のスケジュールと個別のスケジュールを併用しながら計画を立案しています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝の朝礼にて、特記事項や役割の確認を行っています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		業務終了前に終礼を行い。利用者様の特記事項等の報告を確認しています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		個別支援計画に基づき、支援記録を作成しています。入力後は、管理者が必ず確認しています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		モニタリングの時期には、保護者様に来所して頂き、情報収集を行っています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○		多様なサービスを組み合わせながら個々にあったサービス提供に努めています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		サービス管理責任者が参加しています。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○		行政・関係機関に連絡、報告を行い、情報共有を行いながら支援を行っています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		現在、医療ケアの利用者様は不在ですが、可能な限り連携を取り対応致します。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○		現在、前例がありませんので、今後、対象の利用者様に対しては、積極的に連携致します。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		現在、前例がありませんので、今後、対象の利用者様に対しては、積極的に連携致します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		市内の通所分科会に参加し、行政・相談支援事業所・関係機関等で連携している。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○	民生委員との連携	・コロナ禍で、当面は難しいと思いますが、昨年度より、民生委員さんと連携し、地域のイベントへの参加を企画しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		毎月通所分科会に参加しています。	
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		日々の様子は連絡帳と送迎時に直接保護者様に伝えるようにし、サービスの向上・課題に取り組むようにしています。		

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○			相談がある度に支援を行っていますが、更に専門性を高めています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に1時間程度かけて説明をおこなってます。請求書は内訳と実費を分けてお知らせしています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			相談がある度に支援を行っていますが、更に専門性を高めています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		コロナ禍の関係で開催できませんでした。今後、家族会や交流会のイベントを計画致します。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		苦情受付窓口を設置し、速やかに対応できる体制を整えています。相談・助言にはその日に対応するように心がけています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		ホームページは現在作成中ですが、毎月、新聞や行事予定を発行、インスタグラムして活動の様子を発信しています。	
	35	個人情報に十分注意している	○		個人情報の説明・同意を頂き、個人情報の管理を適切におこなってます。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		個別に情報が伝わりやすい方法を実践しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		コロナ禍の関係で開催できませんでした。今後、地域イベントを計画致します。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している		○		事業所内での共有は行っていますが、保護者様への周知は今後伝えるように致します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		消防、風害、地震、水害、訓練を重要事項説明書に記載し、年間8回計画的に実施予定です。	マニュアル等の更新を含め、随時更新できるように致します。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		外部研修・伝達研修等を実施しています。	虐待が起こらない体制作りを心掛けていきます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		前例がありませんが、今後、身体拘束をやむを得ず行う際は、十分な説明と個別支援計画に記載致します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○	契約時に詳細な聞き取りを行い対応しています。	医師の指示書については、準備して頂けるようにご家族に説明致します。

	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○	ヒヤリハット・事故報告については、その日のミーティングにて会議を行います。報告書はその日に提出するように徹底しています。	
--	----	---------------------------	---	--	--